

# Stellenausschreibung

Im Amt für Kultur -VHS- der Kreisstadt Saarlouis ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

## **Projektmitarbeiterin/Projektmitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (19,5 Wochenstunden) für die Volkshochschule**

zu besetzen.

Die Stelle ist befristet bis zum **30.09.2022**.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen Tätigkeiten im Rahmen des Förderprojekts ‚Integriertes Fach- und Sprachenlernen für Erzieherinnen und Erzieher‘ im Rahmen des IQ-Förderprogramms:

- Bedarfsanalyse
- Pädagogische Kursplanung und -organisation
- Teilnehmerakquise
- Betreuung und pädagogische Beratung der Lehrkräfte und Teilnehmenden
- Ggf. Durchführung von Unterrichtseinheiten im Kurs
- Dokumentation des Projektverlaufs
- Budgetverfolgung, Mittelabruf und Belegerfassung
- Mitwirkung bei der Projektevaluation und Konzeptanpassung
- Netzwerkarbeit, Pflege von Multiplikatorenkontakten, regionale Öffentlichkeitsarbeit

### **Ihr Profil:**

- Qualifikation für Deutsch als Fremdsprache/Zweitsprache, möglichst mit Zulassung des BAMF für den Unterricht in Integrationskursen und Unterrichtspraxis in Integrations- und weiterführenden Deutschkursen
- Erfahrungen in Konzeption, Organisation und Administration von Deutschkursen (Integration, DeuFöV, u.ä.)
- Unterrichtspraxis in Integrations- und weiterführenden Deutschkursen
- Erfahrungen in digitalem und Web-gestütztem Lehren/Lernen
- EDV-Kenntnisse, insbesondere Office-Anwendungen und neue Medien
- Bereitschaft zu Arbeitszeiten auch am Abend und bei Bedarf gelegentlich an Wochenenden
- Bereitschaft zu Dienstreisen im Rahmen des Projekts inkl. Übernachtungen

Erwünscht sind darüber hinaus Erfahrungen in der Begleitung von Drittmitteln geförderten Projekten, Kenntnisse in mindestens einer Fremdsprache sowie kaufmännische Grundkenntnisse.

## **Wir bieten Ihnen:**

- eine tarifgerechtes Entgelt nach Entgeltgruppe **10** TVöD.
- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- ein angenehmes und familienfreundliches Betriebsklima
- flexible Arbeitszeiten
- die üblichen Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- einen ÖPNV-Zuschuss (Job-Ticket)

Erfahren Sie mehr über uns auf unserer Internetseite [www.saarlouis.de](http://www.saarlouis.de).

Für nähere Auskünfte zum Stelleninhalt steht Ihnen Andreas Obster - Tel. 06831/6989836 - zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an den Leiter des Personal- und Organisationsamtes Peter Tilk – Tel. 06831/443-245 oder E-Mail: [peter.tilk@saarlouis.de](mailto:peter.tilk@saarlouis.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Online-Portal [www.interamt.de](http://www.interamt.de) unter der Stellen-ID 652840 bis spätestens **28.02.2021**. Bewerbungen können auch bis zu diesem Zeitpunkt per Post an den Oberbürgermeister der Kreisstadt Saarlouis, Personal- und Organisationsamt, Großer Markt 1, 66740 Saarlouis, gesendet werden.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten können nicht erstattet werden.

Übersenden Sie bitte keine Originalunterlagen und keine Bewerbermappen bzw. Prospekthüllen, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.

Einfache Kopien sind ausreichend.

## Datenschutzhinweis:

Wenn Sie sich bei uns bewerben, verarbeiten wir diejenigen Informationen, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten, zum Zwecke der Entscheidung über die Stellenbesetzungen.

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitungen im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens ist Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b und Artikel 88 Absatz 1 DSGVO i.V.m. § 22 Abs. 1 Saarländisches Datenschutzgesetz (SDSG) und § 95 Abs. 2 Saarländisches Beamtengesetz (SBG).

Genauere Informationen zur Datenverarbeitung können Sie unter [www.saarlouis.de/stellenangebote](http://www.saarlouis.de/stellenangebote) abrufen.

Der Oberbürgermeister

Peter Demmer