

Kita-Koordinierungsstelle

Antrag auf Zuteilung eines Betreuungsplatzes

(U 3 - Krippenplatz)

Wichtiger Hinweis:

Mit diesem Antrag wird das Interesse an einem Betreuungsplatz in einer städtischen Kindertagesstätte bekundet. Sie haben im Folgenden die Möglichkeit, Ihre Wunschkita anzugeben, wobei auf Grund unterschiedlich freier Platzkapazitäten nicht immer eine Platzzusage für die Wunschkita möglich ist. Daher wird darum gebeten, mögliche Alternativen in der von Ihnen festgelegten Priorität anzugeben.

Ein Anspruch auf Zuteilung eines Betreuungsplatzes kann aus diesem Antrag nicht abgeleitet werden.

Die Vergabe von Krippenplätzen erfolgt in der Regel zehn Monate vor dem Zeitpunkt, zu dem Plätze frei werden. Sie werden in schriftlicher Form darüber informiert, ob Ihnen ein Platz zugeteilt wird.

Rückgabe des Antrages an die Kreisstadt Saarlouis, Großer Markt 1, 66740 Saarlouis oder per Mail an kita-koordinierungsstelle@saarlouis.de

mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder, ohne deren Angabe der Antrag nicht bearbeitet werden kann:

*Name, Vorname des Kindes	
*Geburtsdatum	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers

1.* Es wird folgender Betreuungsplatz benötigt:
 Krippenplatz (Betreuung durchgängig mit Mittagessen)

2.* Gewünschter Aufnahmeterrmin: _____

3. **weitere Angaben zum Kind**

Staatsangehörigkeit	
*Straße, Hausnummer	
*PLZ, Wohnort	

4. **Angaben zu den / dem Personensorgeberechtigten (PSB):**

alleinerziehend: ja nein

Wichtiger Hinweis:

Als Alleinerziehende gelten Mütter und Väter, die nicht mit einem anderen Erwachsenen in einer eheähnlichen Beziehung in einem Haushalt zusammenleben und daher allein für die Betreuung ihres Kindes/ihrer Kinder sorgen.

4.1. **PERSONENSORGEBERECHTIGTER 1:**

*Name, Vorname	
*Straße, Hausnummer	
*PLZ, Wohnort	
*Angaben über Berufstätigkeit zum Zeitpunkt der Aufnahme des Kindes	<input type="checkbox"/> Berufstätigkeit <input type="checkbox"/> arbeitssuchend bei der Bundesagentur für Arbeit/Jobcenter gemeldet <input type="checkbox"/> Elternzeit Wiederaufnahme der Berufstätigkeit <input type="checkbox"/> sonstiges: _____
Telefonische Erreichbarkeit tagsüber	
Erreichbarkeit per Mail	

4.2. **PERSONENSORGEBERECHTIGTER 2:**

*Name, Vorname	
*Straße, Hausnummer	
*PLZ, Wohnort	
*Angaben über Berufstätigkeit zum Zeitpunkt der Aufnahme des Kindes	<input type="checkbox"/> Berufstätigkeit <input type="checkbox"/> arbeitssuchend bei der Bundesagentur für Arbeit/Jobcenter gemeldet <input type="checkbox"/> Elternzeit Wiederaufnahme der Berufstätigkeit <input type="checkbox"/> sonstiges: _____
Telefonische Erreichbarkeit tagsüber	
Erreichbarkeit per Mail	

Um den Antrag bearbeiten zu können, benötigen wir folgende Angaben von Ihnen (zutreffendes bitte ankreuzen):

Zum Zeitpunkt der Aufnahme:

- Hauptwohnsitz Saarlouis
- alleinerziehend, berufstätig oder arbeitssuchend bei der Bundesagentur für Arbeit / Jobcenter gemeldet
- alleinerziehend, nicht berufstätig
- zusammenlebende Elternteile, beide berufstätig oder arbeitssuchend bei der Bundesagentur für Arbeit / Jobcenter gemeldet
- zusammenlebende Elternteile, einer berufstätig oder arbeitssuchend bei der Bundesagentur für Arbeit / Jobcenter gemeldet
- zusammenlebende Elternteile, beide nicht berufstätig
- Geschwisterkind bereits in einer städtischen Kita ja nein
wenn ja, in welcher: _____
- Begründung für eine bevorzugte Aufnahme:
 1. Das Kind hat einen erhöhten Förderbedarf: ja nein
wenn ja, welcher Art:

 2. sonstige Gründe:

städtische Einrichtungen mit Kita-Plätzen:

Kita Metzger Wiesen, Kita Neuforweiler, Kita Picard, Kita Roden, Kita Steinrausch

gewünschte Reihenfolge:

1. Wunscheinrichtung: _____

mögliche Alternativen:

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Erklärung zum Datenschutz, bitte Zutreffendes ankreuzen:

- *Ich/Wir bin/sind damit einverstanden, dass die im Formular erklärten Angaben zum Zwecke der Platzvergabe erfasst und gespeichert werden. Nach Zuteilung eines Platzes gehen die Daten bis zum Ende der Vertragslaufzeit in die Vertragsdaten über. Im Falle einer Absage werden die Daten mit Erteilung der Absage gelöscht.**
- Ich/Wir bin/sind damit einverstanden, dass zum Zwecke der Platzvergabe Daten mit anderen Einrichtungen in der Trägerschaft der Kreisstadt Saarlouis ausgetauscht werden können.**

_____ Datum

_____ Unterschrift(en) ¹

Eine einmal gegebene Einwilligungserklärung können Sie jederzeit widerrufen (am besten schriftlich gegenüber der Leitung der Kindertageseinrichtung oder dem Träger).

***Ich/Wir versicher/e/n die Richtigkeit der vorstehenden Angaben. Über Änderungen dieser Angaben werde/n ich/wir die Einrichtung unverzüglich informieren.**

_____ Datum

_____ Unterschrift(en) ¹

nur für den internen Gebrauch:

Der Antrag wurde entgegengenommen

_____ am

_____ durch

¹ Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, es sei denn, die personensorgeberechtigten Eltern leben getrennt und das Kind hält sich mit Einwilligung des einen Elternteils oder auf Grund einer gerichtlichen Entscheidung gewöhnlich bei dem anderen Elternteil auf. In diesem Fall genügt die Unterschrift desjenigen Elternteils, bei dem sich das Kind aufhält.