

# **Ordnung für die vorschulischen Einrichtungen der Kreisstadt Saarlouis**

## **§ 1**

### **Allgemeine Aufnahmebedingungen**

1. Das Mindestalter der Kinder für die Aufnahme in den Krippenbereich der Kindertagesstätte Römerberg beträgt 12 Monate, für die Krippenbereiche der Kindertagesstätten Picard, Neuforweiler und Krippe Steinrausch 8 Wochen.
2. In den Kindergarten- und Kindertagesstättenbereich der vorschulischen Einrichtungen der Kreisstadt Saarlouis werden Kinder vom vollendeten 3. Lebensjahr bis zur Einschulung aufgenommen.
3. Im Hinblick auf die von der Stadt zu tragenden Sach- und Personalkosten bleibt der Einzugsbereich vorrangig auf Kinder beschränkt, deren Hauptwohnsitz nachweislich im Stadtgebiet von Saarlouis ist. Im Sinne der Familienfreundlichkeit der Kreisstadt Saarlouis können bei vorhandenen Platzkapazitäten Kinder aus anderen Gemeinden aufgenommen werden.
4. Ab Vollendung des 1. Lebensjahres des Kindes besteht ein Rechtsanspruch auf einen Krippenplatz, ab Vollendung des 3. Lebensjahres der Anspruch auf eine sechsstündige Betreuung (Regelplatz), ein Rechtsanspruch auf einen Tagesstättenplatz besteht jedoch nicht. Der gesetzliche Anspruch auf einen Betreuungsplatz - sowohl im Kindergartenbereich als auch im Krippenbereich – besteht grundsätzlich innerhalb des Stadtgebietes von Saarlouis, nicht aber für eine bestimmte Einrichtung. Soweit freie Plätze vorhanden sind, können die Erziehungsberechtigten frei entscheiden, in welcher Einrichtung sie ihr Kind anmelden wollen.
5. Kinder, deren körperliche, seelische und geistige Verfassung eine Sonderbetreuung erfordert, können aufgenommen werden, wenn dies für die pädagogische Arbeit in der Gruppe vertretbar ist und dafür ausreichend Personal zur Verfügung steht. Die Erziehungsberechtigten sind verpflichtet, körperliche, seelische oder geistige Besonderheiten bzw. Beeinträchtigungen beim Anmeldegespräch mitzuteilen.
6. Bei der Aufnahme in den Kindergarten- und Kindertagesstättenbereich sollen die Kinder möglichst in der Lage sein, selbständig zur Toilette zu gehen und nicht mehr auf das Tragen von Windeln angewiesen sein.

## **§ 2**

### **Aufnahmekriterien**

#### **1.) Krippenbereich:**

Krippenplätze werden in der Regel nach folgender Prioritätenliste vergeben:

1. Kind/er einer allein erziehenden Person, die erwerbstätig, in Ausbildung, im Studium, in Maßnahmen nach dem SGB II (Eingliederung zur Arbeit) oder Arbeit suchend gemeldet ist bzw. dies zum Zeitpunkt der Aufnahme des Kindes sein wird

2. Kind/er zusammen lebender Elternteile, welche beide erwerbstätig, in Ausbildung, im Studium, in Maßnahmen nach dem SGB II (Eingliederung zur Arbeit) oder Arbeit suchend gemeldet sind bzw. dies zum Zeitpunkt der Aufnahme des Kindes sein werden
3. Kind/er zusammen lebender Elternteile, von welchen einer erwerbstätig, in Ausbildung, im Studium, in Maßnahmen nach dem SGB II (Eingliederung zur Arbeit) oder Arbeit suchend gemeldet ist bzw. dies zum Zeitpunkt der Aufnahme des Kindes sein wird
4. Kind/er einer allein erziehenden Person, welche nicht erwerbstätig, in Ausbildung, im Studium, in Maßnahmen nach dem SGB II (Eingliederung zur Arbeit) oder Arbeit suchend gemeldet ist bzw. dies zum Zeitpunkt der Aufnahme des Kindes sein wird.

Auf Nachfrage sind entsprechende Bescheinigungen/Nachweise vorzulegen.

Treffen die v. g. Kriterien auf mehrere Kinder gleichermaßen zu, ist im Bedarfsfall eine Einzelfallentscheidung zu treffen. Hierbei kann insbesondere von ausschlaggebender Bedeutung sein, dass bereits ein Geschwisterkind dieselbe städtische Betreuungseinrichtung besucht.

Bei der Platzvergabe kann abweichend von der v. g. Reihenfolge verfahren werden, wenn ein besonderer Erziehungsbedarf bzw. eine besondere familiäre Situation nachgewiesen wird. In diesen Fällen entscheidet der Träger im Einzelfall nach pflichtgemäßem Ermessen.

Die Vergabe von Krippenplätzen durch den Träger erfolgt in der Regel sechs Monate vor dem Zeitpunkt, zu dem Plätze frei werden unter Berücksichtigung der v. g. Kriterien. Gleiches gilt für eine Platzvergabe bei kurzfristigem Freiwerden eines Platzes.

## **2.) Kindergartenbereich:**

Kinder ab dem vollendeten 3. Lebensjahr haben einen Rechtsanspruch auf eine sechsstündige Betreuungszeit (Regelplatz).

Bei der Vergabe von Kindergarten- bzw. Kindertagesstättenplätzen ist nach der gleichen Prioritätenliste und den Vorgaben vorzugehen wie unter Nummer 1.) beschrieben.

Ein Anspruch auf einen Tagesstättenplatz erlischt, wenn entweder die o. g. Kriterien nicht mehr erfüllt oder die Beiträge und/oder Essenskosten trotz schriftlicher Mahnung nicht gezahlt werden.

## **§ 3 Anmeldemodalitäten**

1. Die folgenden schriftlichen Unterlagen müssen der Einrichtung spätestens eine Woche nach Erhalt vorliegen:
  - der ausgefüllte Aufnahmebogen einschl. der unterschriebenen Einverständniserklärung (Anlagen 1 und 2)
  - die unterschriebene Information über ärztliche Atteste (Anlage 14),
  - eine von den Erziehungsberechtigten unterschriebene Vollmacht für das Abholen des Kindes (Anlage 7).
2. Eine ärztliche Bescheinigung, in der zum Ausdruck kommen muss, dass das Kind zum Zeitpunkt der Untersuchung frei von ansteckenden Krankheiten ist, muss am Tage der Aufnahme des Kindes abgegeben werden und darf nicht älter als 1 Woche sein (Anlage 11a).

## **§ 4 Kündigung**

1. Die Erziehungsberechtigten können den Betreuungsvertrag mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende kündigen. Die Kündigung bedarf der Schriftform (Anlage 6). Erfolgt die Kündigung in den letzten beiden Monaten vor Übertritt in die Schule, so sind die Elternbeiträge dennoch zu entrichten.
2. Für Kinder, die eingeschult werden, ist eine schriftliche Abmeldung nicht erforderlich.
3. Auch der Träger der Einrichtung kann den Betreuungsvertrag mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende schriftlich kündigen. Kündigungsgründe können sein:
  - wenn der Elternbeitrag trotz schriftlicher Mahnung nicht bezahlt wurde,
  - wenn die in dieser Ordnung aufgeführten Elternpflichten trotz schriftlicher Ermahnung wiederholt nicht beachtet werden,
  - wenn nach der Aufnahme des Kindes in die Einrichtung festgestellt wird, dass die Betreuung des Kindes nicht möglich ist oder das Wohl der anderen Kinder beeinträchtigt wird.
4. Das Recht von Erziehungsberechtigten und Träger zur Kündigung aus wichtigem Grunde (außerordentliche Kündigung) bleibt hiervon unberührt.

## **§ 5 Öffnungszeiten**

1. Es gelten die vom Träger beschlossenen Öffnungszeiten.
2. Die Kinder sind regelmäßig und bis spätestens 9:00 Uhr in die Einrichtungen zu bringen und gemäß den Öffnungszeiten pünktlich abzuholen. Der Träger kann nach erfolgloser mündlicher und schriftlicher Mahnung wegen wiederholten verspäteten Abholens bei weiteren Versäumnissen einen finanziellen Ausgleichbetrag erheben oder den Ausschluss von den verlängerten Öffnungszeiten verfügen.
3. Tagesstättenkinder/Krippenkinder müssen am Mittagstisch teilnehmen (Anlage 4)
4. Ferientermine und andere Schließtage werden vom Träger festgelegt und bis zum Ende des Kalenderjahres für das folgende Kalenderjahr bekannt gegeben.
5. Muss die Einrichtung aus besonderem Anlass (z.B. Krankheit) geschlossen bleiben, werden die Erziehungsberechtigten schnellstmöglich hiervon unterrichtet.

## **§ 6 Elternbeiträge**

1. Die Elternbeiträge tragen zur Deckung der gesamten Personalkosten bei. Daher sind sie auch während der Ferien, bei vorübergehender Schließung, bei längerem Fehlen des Kindes und bis zur Wirksamkeit einer Kündigung zu entrichten.
2. Die Elternbeiträge sind monatlich zu zahlen. Sie werden jährlich vom Stadtrat neu festgesetzt und gelten einheitlich für sämtliche Einrichtungen.
3. In Härtefällen kann unter bestimmten Voraussetzungen eine Ermäßigung oder Übernahme der Beiträge beim Kreisjugendamt beantragt werden.
4. Soweit gewünscht, kann eine Einzugsermächtigung für den Elternbeitrag erteilt werden (Anlage 8a).

## **§ 7**

### **Regelung in Krankheitsfällen**

1. Bei einer Erkrankung des Kindes an einer übertragbaren Krankheit nach § 34 Abs. 5 Satz 1 Infektionsschutzgesetz (z.B. Diphtherie, Masern, Keuchhusten, Hirnhautentzündung, Mumps, Röteln, Scharlach, Windpocken, Durchfallerkrankungen oder Verlausion) muss der Leiterin unverzüglich Mitteilung gemacht werden. (Anlage 12 und 13).
2. Bevor das Kind nach Auftreten einer ansteckenden Krankheit die Einrichtung wieder besucht, kann ein ärztliches Attest erforderlich sein. (Anlage 12 und 14).
3. Das Mitbringen von Medikamenten ist nicht gestattet.
4. Die Verabreichung von Medikamenten in der Tageseinrichtung kann im Einzelfall bei Kindern mit schweren oder chronischen Erkrankungen gestattet werden. Hierzu sind bestimmte Voraussetzungen zu erfüllen, die mit der Kindergartenleitung abzusprechen sind.

## **§ 8**

### **Aufsichtspflicht**

1. Die Aufsichtspflicht der pädagogischen Mitarbeiter erstreckt sich auf die Zeit des Aufenthaltes der Kinder in der Einrichtung einschließlich der Ausflüge, Spaziergänge und Besichtigungen, sofern keine andere Vereinbarung getroffen wird.
2. Bei Veranstaltungen, zu denen außer den Kindern auch andere Personen wie Erziehungsberechtigte, Verwandte usw. eingeladen worden sind, liegt die Aufsicht und Haftung für die teilnehmenden Kinder nicht beim Fachpersonal bzw. Träger der Einrichtung.
3. Die Aufsichtspflicht gemäß Abs. 1 beginnt mit der Übernahme des Kindes durch die pädagogischen Mitarbeiter/-innen in den Räumen der Einrichtung und endet bei der Übergabe des Kindes an eine abholberechtigte Person.
4. Für den Weg von und zu der Einrichtung sind die Erziehungsberechtigten verantwortlich.

## **§ 9**

### **Abholen der Kinder**

1. Außer den Erziehungsberechtigten dürfen nur die Personen ein Kind aus der Einrichtung abholen, für die eine schriftliche (in Ausnahmefällen: telefonische) Vollmacht vorliegt (Anlage 7). Die abholende Person muss mindestens 14 Jahre alt sein.
2. Leben Elternteile getrennt voneinander und ist das Sorgerecht gerichtlich noch nicht geklärt, ist das Kind nach Ende der Betreuungszeit nur an den Elternteil herauszugeben, der es am Morgen in die Obhut der Einrichtung gegeben hat. Wenn ein Kind regelmäßig von einem bestimmten Elternteil in die Einrichtung gebracht wird, ist davon auszugehen, dass es bei diesem Elternteil lebt und dort auch seinen Lebensmittelpunkt hat. Es kommt dem Interesse des Kindes am nächsten, es nach der Betreuungszeit in diese Obhut zurückzugeben.
3. Darüber hinaus bleibt den Leiterinnen der Einrichtungen die Möglichkeit, eine Einzelfallentscheidung zu treffen, wenn die vorstehend aufgeführte Verfahrensweise zu offensichtlichen Missständen und Nachteilen für das Kind führen würde.

## **§ 10**

### **Versicherungsschutz**

1. Die Kinder sind nach § 2 Abs. 1 Nr. 8 Buchstabe A Sozialgesetzbuch VII gegen Unfall versichert, und zwar:
  - auf direktem Weg von der Einrichtung und zu der Einrichtung und
  - während des Aufenthaltes in der Einrichtung und bei allen Veranstaltungen der Einrichtung außerhalb des Grundstücks (Ausflüge, Feste und dergleichen)
2. Alle Unfälle, die auf dem Weg von der Einrichtung bzw. zu der Einrichtung eintreten und eine ärztliche Behandlung zur Folge haben, sind der Leiterin der Einrichtung unverzüglich zu melden, damit die Schadensregulierung eingeleitet werden kann.
3. Die Leistungen der gesetzlichen Unfallversicherung beziehen sich nur auf Personenschäden, nicht auf Sachschäden oder Schmerzensgeld.
4. Für eventuell entstehende Sachschäden, die Kinder gegenseitig verursachen, haften grundsätzlich die Erziehungsberechtigten. Das Gleiche gilt für Sachschäden, die Kinder in der Einrichtung verursachen. Eine Haftung des Trägers ist ausgeschlossen.
5. Für den Verlust, die Beschädigung und die Verwechslung der Garderobe und Ausstattung der Kinder, auch für mitgebrachtes Spielzeug, wird keine Haftung übernommen.

## **§ 11**

### **Elternvertretung**

Entsprechend § 4 des Saarländischen Kinderbetreuungs- und –bildungsgesetzes wählt die Elternversammlung aus ihrer Mitte einen Ausschuss, der die Interessen der Erziehungsberechtigten und der Kinder gegenüber dem Einrichtungsträger vertritt. Seine Zusammensetzung, Aufgaben und Befugnisse sind in der Verordnung über die Beteiligung der Erziehungsberechtigten in Tageseinrichtungen für Kinder vom 01. September 2008 geregelt.

## **§ 12**

### **Verschiedenes**

1. Spezielle Dinge wie Turnbekleidung, Hausschuhe usw. werden in Absprache mit den Mitarbeiter/-innen der Einrichtungen besonders geregelt.
2. Ebenso wird das Anbieten bzw. Mitbringen einer Zwischenmahlzeit unter Berücksichtigung der Lebensmittelhygienevorschriften und des Infektionsschutzgesetzes mit den Mitarbeiter/-innen der Einrichtung vereinbart.
3. Die Kinder sollen für den Besuch der Einrichtung kindgemäße Kleidung tragen, die zum Spielen in der Gruppe und im Außengelände geeignet ist.
4. Für die verschiedenen Anlässe/Regelungen sind die dieser Ordnung beigefügten Formblätter verbindlich.

**§ 13**  
**In-Kraft-Treten**

1. Diese Ordnung für die vorschulischen Einrichtungen der Kreisstadt Saarlouis in der vorliegenden Fassung tritt rückwirkend zum 01.08.2016 in Kraft.
2. Gleichzeitig tritt die Kindergartenordnung vom 15. Mai 2012 außer Kraft.

Saarlouis, den

( Marion Jost )  
Bürgermeisterin der  
Kreisstadt Saarlouis